



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 080/3147368

Fax 080/3118025

C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it

70022 Altamura (Bari)

PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

RELAZIONE PROGRAMMATICA

(art. 2 – D.I. n. 44/2001 e titolo I artt.4-5 D.I. 129/2018)

Il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n.129 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.267 del 16/11/2018 *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche"* fissa la scadenza della predisposizione e approvazione del annuale al 30/11/2019, la nota ministeriale mpi AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE.U.0026158.18-11-2019 ha comunicato, in via del tutto eccezionale, alle Istituzioni scolastiche, la possibilità, di usufruire di una proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del DI n. 129/2018, fino ad un massimo di 30 giorni. Le motivazioni che hanno indotto la scuola a fruire della possibilità della proroga sono da ricercare nella scadenza fissata per la chiusura dei PON –FSE 2014/2020 (20/12/2019) i quali progetti sono stati numerosi e anche complessi considerato anche che uno di questi era in rete con altre scuole e i tempi di realizzazione sono stati più lunghi. Un'altra motivazione è quella che alla fine dell'anno si concretizzano le manifestazioni legate al PTOF vedi quella del CORO, DELL'ALBO D'ONORE, L'ORIENTAMENTO IN ENTRATA e altre circostanze legate agli eventi di fine d'anno. Queste situazioni ci portano all'utilizzazione della proroga sopra citata.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale e in collaborazione con il DSGA ha provveduto all'allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal M.P.I., esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti ed allegati alla presente relazione.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal P.T.O.F., documento dal quale emergono i diversi livelli della progettazione d'Istituto (curriculare, educativa, organizzativa).

Lo stesso Programma ha tenuto in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle "indicazioni" ministeriali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie, predisposte dal DSGA sulle direttive di massima del D.S., dei singoli progetti e allegate al Programma Annuale, dimostrano come si è cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto, per la conseguente deliberazione, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. n. 129/2018 e delle note del MIUR del 31/10/2018-prot..21617 e del 22/11/2018 prot.23410 .

La programmazione e la gestione delle risorse tiene conto dei seguenti elementi :

A) La popolazione scolastica al 31/10/2019

	Classi/Sezioni		Alunni iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero Classi Corsi diurni	Numero Classi Corsi serali e sez.		Alunni Iscritti al 1° Settembre corsi diurni	Alunni Iscritti al 1° Settembre corsi serali	Alunni frequentanti corsi diurni	Alunni frequentanti corsi serali	Totale alunni frequentanti	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi	Media alunni per classe corsi diurni	Media alunni per classe corsi serali
Prime	8		8	192		197		197	2	-5		24.6	
Seconde	9		9	190		190		190	5	0		21.1	
Terze	8	2	10	154	34	157	40	197	5	-3	-6	19.6	20
Quarte	9	2	11	172	26	178	37	215	3	-6	-11	19.8	18.5
Quinte	8	2	10	139	39	146	46	192	4	-7	-7	18.2	23
Totale	42	6	48	847	99	868	123	991	19	-21	-24	20.7	20.5

B) Il personale al 31/10/2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	120
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	23

C) La situazione edilizia

La Città Metropolitana non prevede la possibilità di delegare all'Istituzione scolastica la manutenzione degli edifici scolastici, come previsto dall'art. 39 del D.L. n. 129/2018 che richiama la Legge n. 23/1996. Detta procedura risulterebbe certamente più vantaggiosa per la scuola, costretta spesso ad attendere, tempi lunghi o molto spesso invano, per la soluzione di problemi che richiedono l'intervento immediato di personale tecnico. Nell'attesa di individuazione da parte della Città Metropolitana di Ditte addette alla manutenzione la scuola deve sopperire all'assenza delle stesse e risolvere le innumerevoli problematiche per il normale funzionamento delle attività didattiche e ancor di più deve intervenire a tutela degli utenti per la sicurezza.

D) Le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico

Per la realizzazione delle attività e dei progetti, sono necessarie risorse consistenti, sia per il funzionamento amministrativo che per lo svolgimento delle attività didattiche. Per quanto a disposizione, non si comprende come sarebbe possibile assicurare a tutti un adeguato utilizzo dei sussidi e delle attrezzature senza il ricorso al prelevamento dall'avanzo di amministrazione.

ENTRATE

		Descrizione	Importi
01		Avanzo di amministrazione	€. 734.035,75
	01	Non vincolato	€.464.142,38
	02	Vincolato	€.269.893,37

Si è proceduto al prelevamento dell'avanzo di amministrazione come di seguito indicato :

Descrizione	Importo
Avanzo non vincolato totale	€.464.142,38
Prelevamento	€.412.500,00
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	€. 51.642,38

Descrizione	Importo	Descrizione
Avanzo vincolato totale	€ 269.893,37	
Utilizzato	€.11.779,11	E1/2.11 PCTO E1/2.25 A4/3-2019
Utilizzato	€ 4.846,47	E1/2.4 -E1/2.12 A6 ATTIVITA' DI ORIENTAME.
Utilizzato	€ .128.819,00	E1/2.10 FSE PON 10.6.A-PU-2019-48(40.338,00) PON 10.6.B-PU-2019-50(46.625,00) PON 10.2.2A-PU-2019-140(41.856,00)
Utilizzato	€.40.590,15	E1/2.23 A4/2-2019 – E1/2.24 A4/2-2019 E1/2.18 A4/1-2019 - E1/2.19 A4/1-2019 E1/2.20 A4/1-2019 - E1/2.21 A4/1-2019

Utilizzato	€13.386,11	E1/2.22 A4/.2-2019 – E1/2.26 A4/2-2019
Utilizzato	€4.795,16	E1/2.13 A3 COMODATO D'USO
Utilizzato	€56,00	E1/2.15 A6/5.1 ASSICURAZIONE
Utilizzato	€1.220,46	E1/2.27 P6-2019 ECDL
Utilizzato	€13.926,29	E1/2.30 FSE PON 10.2.2A-PU-2018-633 Cittadinanza digitale
Totale Utilizzo Avanzo Vincolato	€ 219.438,75	
Non utilizzato	€ 50.454,62	

Descrizione	Importo
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO	103.117,01

Si è proceduto alla determinazione delle Entrate aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza e distribuzione delle risorse nelle Spese aggregate per destinazione con finalità di utilizzo, distinte in attività (amministrative, didattiche) e progetti così come esposto nel prospetto allegato al "Programma Annuale" e riportato analiticamente di seguito.

Le finalità e gli obiettivi da perseguire sono dettagliatamente riportati nelle schede previste (Mod. B).

E3 - Finanziamento dallo Stato

E3/1 - Dotazione ordinaria

E3/1.1- Funzionamento amministrativo-didattico

-Con la nota del MIUR prot. n.21795 del 30-09-2019 viene comunicata la risorsa finanziaria per il periodo gennaio/agosto 2020

Finanziamento per funzionamento Amministrativo-Didattico **€ 27.118,66**

E3/1.5 Finanziamento per spese di pulizia

la somma per le spese di pulizia (nota MIUR 30064 del 21/12/19)

per i soli mesi di gennaio e febbraio ammonteranno a **€ 19.709,69**

E3/6 - Altri finanziamenti vincolati dello Stato

E3/6.1- Finanziamento per PCTO

€ 13.544,53

Tot. € 60.372,88

Le risorse finanziarie saranno utilizzate senza ulteriori vincoli di destinazione, oltre quelli derivanti dalla vigente normativa contrattuale.

Fondo di Istituto : con l'introduzione del cedolino unico, che innova profondamente la gestione amministrativo-contabile delle scuole, le risorse per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 29/11/2007 non saranno più gestite direttamente dalle scuole, .

Con il cedolino unico saranno, inoltre, retribuite le prestazioni relative a :

- 1) Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- 2) Incarichi specifici del personale A.T.A.;
- 3) Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- 4) Compensi per gli esami di maturità.

E5 - Finanziamenti da enti territoriali o da altre istituzioni scolastiche

E5/4 - Comune vincolati

Con nota prot. N. 0076954 – 29/10/2019 La Città di Altamura ha comunicato il riparto delle somme per il diritto allo studio anno 2019.

E5/4.1- Contributi per diritto allo studio **€. 1.029,00**

E6 - Contributi da privati

La previsione per l'anno 2020, è di **€ 31.570,00** a titolo di contributi scolastici.

(alunni classi prime n. 180* € 9,50 = € 1.710,00)

(alunni altre classi n. 686 * € 40,0 = € 27.440,00)

(alunni corso di II livello n.121 *€20,00 = €2.420,00)

di cui € 6.909,00 introitati come contributi da famiglie vincolati per assicurazione alunni mentre €25.161,00 sono contributi non vincolati.

E 6/2 – Contributi per iscrizione alunni **€ 24.661,00**

E 6/5 - Contributi per copertura assicurativa degli alunni pari a **€ 6.909,00**

Tot. € 31.570,00

Il totale delle entrate descritte ammonta ad € 92.971,88 e l'avanzo di amministrazione è pari ad €734.035,75. Il totale quindi delle risorse ammonta ad € 827.007,63.

Le suddette risorse comprendono l'importo di €128.819,00+13.926,29 per la realizzazione di PON-FSE inoltre questa Istituzione scolastica intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" della Scuola. Contemporaneamente, si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

Le entrate sopra riportate costituiscono, pertanto, le risorse a disposizione dell'Istituzione scolastica per fronteggiare le spese obbligatorie e le spese di progetto.

I progetti già avviati saranno sostenuti con le risorse attualmente a disposizione, in attesa di ulteriori assegnazioni e di nuove iniziative finalizzate a reperire gli ulteriori finanziamenti necessari.

SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno precedente e alla luce delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario.

Per le minute spese è stata prevista la somma pari a €400,00 da accreditare con bonifico al DSGA.

Per quanto riguarda la dimostrazione analitica delle risorse finanziarie che compongono il Programma Annuale in relazione alle spese delle varie Attività e Progetti, si evidenziano i seguenti dati :

ATTIVITA' : A1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E 3/1.5 E 1/1	Finanz.per spese di pulizia Avanzo non vincolato	€ 19.709,69 € 170.000,00	Le spese dell'Istituzione scolastica previste sono necessarie per garantire un corretto funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla pulizia, riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, Viene definito in € 400,00 l'importo del fondo minute spese a disposizione del Direttore S.G.A. Le spese previste sono finalizzate per la piccola manutenzione, adeguamento degli impianti e delle attrezzature, acquisto di materiale di pulizia, smaltimento rifiuti speciali. E' stata presa in considerazione la sistemazione dell'aula magna in particolare si prevede l'acquisto poltroncine , dei laboratori e degli uffici, Si vuole anche allestire un ambiente per l'archivio con scaffalature idonee alla conservazione di atti.
	TOTALE	€ 189.709,69	

ATTIVITA' : A2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E 3/1.1 E 1/1	Funzionamento amministr.-dida. Avanzo non vincolato	€ 27.118,66 € 80.000,00	Le spese previste sono necessarie per gestire il funzionamento il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica in particolare, tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti della segreteria scolastica, risultano in previsione spese per materiale tecnico ed informatico, manutenzione delle attrezzature acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA dell'Istituzione scolastica. Sono previste anche le spese per incarico rspp, incarico per la gestione del sito web, cancelleria, riviste specializzate, materiale tecnico ed informatico, assistenza e manutenzione attrezzature d'ufficio, noleggi hardware e software, utenze e canoni, spese postali ecc..
	TOTALE	€ 107.118,66	

ATTIVITA' : A3 - DIDATTICA

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
------	-------------	---------	----------

E 5/4.1	Contributi per diritto allo studio	€. 1.029,00	Le spese previste sono destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione degli obiettivi delle Istituzioni scolastiche - acquisti per l'attività didattica dei laboratori, sms, carta, materiale informatico ecc. Saranno realizzate le attività in relazione al POF che comporteranno spese (pubblicità'-carta-premi agli alunni- rimborsi spese di viaggio-noleggio strumentazione-beni di consumo-compensi agli esperti) e che qui di seguito si elencano: -BIBLIOTECASCOLASTICA- -ALBO D'ONORE -CORO -GIORNATA DELL'ARTE -PROGETTO LETTURA L'ITES INCONTRA L'AUTORE - I 70 ANNI DEL GENCO
E 6/2	Contributo per iscrizione alunni	€. 24.661,00	
E 6/5	Contributi per assicurazione	€. 6.909,00	
E1/2.13	Contributi per comodato d'uso	€. 4.795,16	
E1/2.19	Contributi per ass.alunni	€. 56,00	
E 1/1	Avanzo non vincolato	€120.000,00	
TOTALE		€157.450,16	

ATTIVITA' : A4 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E 1/2.11	PCTO SETT.DIC.2019 L.107 art.1 DEL 13/7/2015	€. 6.779,11	Le spese allocate in questo aggregato sono quelle destinate allo svolgimento delle attività connesse al PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro quali trasporto alunni c/o aziende, azienda simulata e altre spese correlate con il PCTO compreso i progetti Europei
E1/2.18	<u>Avanzo vincolato</u> A4/1 cl.3 "studio e		
E1/2.19	lavoro"		
E1/2.20	"		
E.1/2.21	"		
E1/2.20	"		
E1/2.21	"	€. 9.109,49	
E1/2.22	<u>Avanzo vincolato</u> A4/2 cl.4		
E1/2.23	"Apprendere il lavoro"	€. 36.480,66	
E1/2.24	"		
E1/2.25	"	€. 13.386,11	
E1/2.26	"		
E1/2.10	PON 10.6.A-PU-2019-48(40.338,00) PON 10.6.B-PU-2019-50(46.625,00)	€86.963,00	

	<u>TOTALE</u>	<u>€ 152.738,37</u>	
--	---------------	---------------------	--

ATTIVITA' : A5 - VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
		€ 0	Le spese previste saranno programmate con il finanziamento degli alunni per i viaggi d'istruzione.
	<u>TOTALE</u>		

ATTIVITA' : A6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E1/2.4	Avanzo vincolato	€ 3.353,47	Le spese previste sono quelle necessarie per l'orientamento in Entrata-Continuità e Uscita, coordinamento eventi /manifestazioni, per lo sportello permanente per adulti ecc. Saranno realizzate le attività in relazione al POF che comporteranno spese (pubblicità'-carta-premi-organizzazione eventi e convegni- rimborsi spese di viaggio-noleggio strumentazione- prestazioni di servizi da terzi -beni di consumo-compensi agli esperti).
E1/2.12	Avanzo vincolato	€ 1.493,00	
E1/1.1	Avanzo non vincolato	€ 15.000,00	
	<u>TOTALE</u>	<u>€ 19.846,47</u>	

TOTALE ATTIVITA' € 626.863,35

PROGETTI

Per quanto attiene alla realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F. e finanziati con il Fondo di Istituto si precisa che la spesa necessaria per la retribuzione del personale posta a carico del fondo medesimo, non trova imputazione nel bilancio dell'istituzione scolastica ma sarà gestita tramite il cedolino unico.

Nel bilancio della scuola saranno gestite solamente le spese di funzionamento dei progetti medesimi.

PROGETTI : P1 – PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E1/2.29	Av. Vinc. FSE PON 10.2.2A-PU-2018-633 Cittadinanza digitale	€.13.926,29	Progetto n.1: Gli obiettivi di questo progetto sono quelli di formare gli alunni ad un uso consapevole della Rete. Attivare percorsi per valorizzare la creatività digitale, è mirata, fra l'altro, al sostegno di percorsi per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale.
	<u>TOTALE</u>	<u>€.13.926,29</u>	

PROGETTI : P2 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E1/1.1	Av non vincolato P75 Giochi sportivi studenteschi	€.3.500,00	Progetti P75 e P184: I progetti “Giochi Sportivi Studenteschi” e “Rassegna di Teatro scolastico” saranno realizzati per contribuire alla crescita umana e sociale degli alunni oltre che a dare agli studenti una offerta formativa completa
E1/1.1	Av non vincolato P184 rassegna di teatro scolastico	€.13.000,00	
E1/2.10	PON 10.2.2A-PU-2019-140(41.856,00)	€.41.856,00	P231 Il progetto FSE-PON è quello che prevede il rafforzamento delle competenze di base, ed è una continuazione a quello dell'anno precedente
		<u>€.58.356,00</u>	

PROGETTI : P3 –PROGETTI PER ” CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E1/2.27	Avanzo vinc Contributi Esami ECDL	<u>€.1.220,46</u>	Il nostro Istituto in qualità di Test Center è abilitato a rilasciare il titolo E.C.D.L. (Patente Europea del Computer) a chiunque ne faccia richiesta. Per poter sostenere gli esami previsti ogni partecipante versa un contributo, tale somma viene utilizzata per l'acquisto di Skills card, moduli esami, per la retribuzione del personale.
	<u>TOTALE</u>	<u>€.1.220,46</u>	

PROGETTI : P4 – PROGETTI PER “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE” –

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E1/1.1	Avanzo non vinc. P197	€.10.000,00	La formazione è obbligatoria, permanente, strutturale per tutto il personale della scuola in riferimento alle legge 107/2015 per innalzare il
	<u>TOTALE</u>	<u>€.10.000,00</u>	

			livello delle competenze a livello metodologico, didattico, organizzativo e amministrativo.
--	--	--	---

TOTALE PROGETTI € 83.502,75

R98 - FONDO DI RISERVA

Cap.	Descrizione	Risorse	Finalità
E1/1.1	Avanzo non vincolato	€ 1.000,00	La previsione del finanziamento operata entro i limiti previsti dalla normativa vigente, verrà utilizzata per spese di progetti e/o attività che dovessero superare le risorse disponibili.

TOTALE SPESE € 710.366,10

Z1	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 51.642,38 € 50.454,62 € 13.544,53 € 115.641,53	Avanzo di amm.ne non vincolato Avanzo di amm.ne vincolato Finanziamento dotazione ordinaria
----	--	--	--

TOTALE A PAREGGIO € 827.007,63

Altamura 28 dicembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rachele Cristina Indrio